

Factura Pequeño Contribuyente

ANA BELLA MARINA, CHOC CHOC DE QUIB

Nit Emisor: 83888942

SERVICIOS TECNICO CHOC

BARRIO SANCHEZ DIAZ Livingston, IZABAL

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D93B8198-68DD-47EE-9B14-B94BDB8C3037

Serie: D93B8198 Número de DTE: 1759332334

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:56:38

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:56:38

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2024-210-1-3- 546, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-210-32-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D93B8198, Numero de DTE 1759332334 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Ana Bella Marina Choc Choc De Quib, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-546 Y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-32-2024, Conste. Izabal, 31 de agosto de 2024.

F.

Ana Bella Marina, Choc Choc De Quib
DPI: 2394 45880 1802

F.

Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722520675863

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 7:57 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:56:38
Emisor:	83888942
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICO CHOC
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	D93B8198-68DD-47EE-9B14-B94BDB8C3037
Serie:	D93B8198
Número del DTE:	1759332334
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:56:3806:00D93B819868DD47EE9B14B94BDB8C3037
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:56:52
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 07:58:04



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	83888942
NOMBRE	ANA BELLA MARINA, CHOC CHOC DE QUIB
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-546
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-32-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Ana Bella Marina Choc Choc De Quib
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos		Q 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Izabal

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informe de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoye en dar asesoría al agricultor sobre las plantas nativas en barrio san juanal Livingston, Izabal..	100 %	Finalizado
	Apoye entrega de alimentación diferentes comunidades Aldea plan grande Quehueche, Aldea Santa Elena Rio Blanco y Alda Rosario por efecto de la sequia	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y lo planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé al profesional de Agricultura Familiar en temas de huertos familiares con grupos de agricultores del grupo CADER para iniciar proyectos de desarrollo sostenible en el municipio de Livingston, Izabal.	100 %	Finalizado
	Apoye en la programación de actividades que se realizara en cada comunidad del Municipio de Livingston.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoye en la feria de los agricultores donde cada agricultor presento sus productos sostenibles.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación con mujeres en la elaboración de platillos nutritivos de verduras y mermeladas artesanales en las comunidades organizadas por grupo CADER del municipio de Livingston sector cabecera.	100 %	Finalizado

4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en la coordinación con la AMER para el seguimiento de planes grupales y municipales de los CADERES	100 %	Finalizado
	Apoye asistiendo a la reunión de mesa técnica de comusan del periodo de enero a agosto.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoye en la entrega de alimentos para niños con desnutrición juntamente con visan-maga Livingston Izabal cabecera.	100%	Finalizado

El Presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Ana Bella Marina Choc Choc de Quib
DPI: 2394 45880 1802
Celular :41427845

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 

Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-546
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-32-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ana Bella Marina Choc Choc De Quib
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. Q47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Izabal

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informe de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé en la coordinación actualización de listados de beneficiarios de los diferentes programas que se manejan de las diferentes comunidades del municipio de Livingston, Sector cabecera.	100 %	Finalizado
	Apoye en la producción y dar asesoría técnica para elaborar huertos familiares en las aldeas para el auto consumo.	100%	Finalizado
	Apoye en la socialización para huertos pedagógicos en las aldeas San marcos, aldea Miramar y aldea La Pintada.	100%	Finalizado
	Apoye proceso de digitalización de listado de los beneficiarios por emergencia sequia dentro del COEM. De la diferente comunidad de Livingston, Izabal.	100%	Finalizado
	Apoye en dar asesoría al agricultor sobre las plantas nativas en barrio san juanal Livingston, Izabal.	100%	Finalizado

2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y lo planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé al profesional de Agricultura Familiar en temas de huertos familiares con grupos de agricultores del grupo CADER para iniciar proyectos de desarrollo sostenible en el municipio de Livingston, Izabal.	100%	Finalizado
	Apoye en la programación de actividades que se realizara en cada comunidad del Municipio de Livingston.	100%	Finalizado
	Apoye en las elaboraciones de establo y camellones en las aldeas donde se ha formado CADERES.	100%	Finalizado
	Apoye en el periódico correspondiente de enero / Agosto para iniciar proyecto desarrollo sostenibles como huertos familiares en el municipio de Livingston, Izabal.	100%	Finalizado
	Apoye en la coordinación en el seguro agrícola para los que quedaron pendiente de pago de la póliza 2023/2024 del municipio de Livingston, Izabal.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en la capacitación en la elaboración de platillos nutritivos con plantas nativas en la feria de agricultores Garífuna que se llevó a cabo en las instalaciones de la municipalidad de Livingston Izabal cabecera.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación con mujeres en la elaboración de platillos nutritivos de verduras y mermeladas artesanales en las comunidades organizadas por grupo CADER del municipio de Livingston sector cabecera.	100%	Finalizado
	Apoyé en la vacunación de Aves en las comunidades de Plan Grande Tatin, Plan Gran Quehueche del Municipio de Livingston Izabal.	100%	Finalizado
	Apoye en la capacitación realizando mermelada de piña y patios nutritivos en la	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	comunidad Río Blanco, Tomo la Virgen y San Juancito Livingston, Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé asistiendo a la reunión en las instalaciones de la municipalidad para la Programación de la jornada móvil que se llevara a cabo en Livingston Izabal cabecera.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación con la AMER para el seguimiento de planes grupales y municipales de los CADERES.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración fungicida orgánico Sufócalo en las comunidades Santa elena Río Blanco, Tomo Virgen y San Juancito.	100%	Finalizado
	Apoyé asistiendo a la reunión de mesa técnica de comusan del periodo de enero a agosto.		
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la entrega de alimentos para niños con desnutrición juntamente con visan-maga Livingston Izabal cabecera.	100%	Finalizado
	Apoyé en la verificación de datos de los beneficiados del seguro agrícola.	100%	Finalizado
	Apoyé en recopilación de datos de pescadores artesanales para ser beneficiados con asistencia alimentaria del municipio de Livingston, Izabal	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación importancia de la comercialización Asociativa en el centro universitario USAC Izabal.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

- Se logró la implementación de proyecto de huertos familiares con grupos de agricultores del grupo CADER en las comunidades Santa Elena Rio Blanco, Torno la Virgen, San Juancito. beneficiando a un total de 60 señoras,
- Se realizaron capacitaciones sobre Emprendimientos familiares, procesamiento de productos agrícolas para mercadeo y comercialización. A la comunidad Torno la Virgen Beneficiando a 14 Señoras.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Ana Bella Marina Choc Choc de Quib
DPI: 2394 45880 1802
Celular: 41427845

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL



Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

